

河南省档案局

豫档函〔2022〕2号

河南省档案局关于开展2022年度档案科技 项目立项工作的通知

各省辖市档案局、档案馆，济源示范区党工委办公室、档案馆，省委各部委办公室，省直机关各单位办公室，省管各企业和高等院校办公室，各人民团体办公室：

根据《国家档案局办公室关于开展2022年度国家档案局科技项目立项工作的通知》（档办函〔2022〕19号）《河南省档案科技项目管理办法》（豫档发〔2022〕2号）等有关要求，为做好2022年我省档案科技项目立项工作，现将有关事项通知如下。

一、国家档案局科技项目申报

根据《国家档案局科技项目管理办法》要求，按照《2022年国家档案局科技项目立项选题指南》（以下简称《选题指南》）所列研究方向确定选题，认真做好2022年度国家档案局科技项目的申报和组织推荐工作。

（一）《选题指南》中所列重点项目，须由档案行业相关领域有影响力的专家负责，研究团队要具备较强的科研能力和良好的科研条件。

(二) 2022 年国家档案局科技项目将设置一定比例的青年项目（项目负责人年龄不超过 40 岁），请各单位积极鼓励和支持广大青年工作者参与档案科技创新。

(三) 鼓励区域、行业内不同单位或跨区域、跨行业的单位联合申报，集中力量针对制约档案事业发展的普遍共性问题开展研究。

(四) 2022 年国家档案局科技项目立项申报程序：

1. 请各单位组织本地区或行业相关单位积极申报，并组织专家对申报项目进行评审，专家组成员不少于 5 人，每个项目需出具独立的评审意见。保证所推荐的项目质量较高、满足行业急需、有较好的应用推广价值。

2. 请各单位在 3 月 1 日至 3 月 15 日期间，组织拟推荐项目的申报单位通过“国家档案局科技信息系统”(<http://61.135.203.72:9003/dagl/>) 填写《国家档案局科技项目任务书》（以下简称《项目任务书》）和《项目内容摘要》（800 字以内）。用户名和密码可以向省委办公厅档案监督管理处申请。

3. 请各单位按照《国家档案局科技项目管理办法》要求打印相关材料并加盖公章。包括《推荐 2022 年国家档案局科技项目汇总表》1 份，和每个项目的《项目任务书》一式 4 份、立项评审专家意见原件 1 份、《项目内容摘要》1

份。所有材料须报送省委办公厅档案监督管理处。报送截止日期为3月15日。

《项目任务书》《项目内容摘要》和《推荐2022年国家档案局科技项目汇总表》电子版可在“国家档案局科技信息系统”的“通知公告”栏目中下载。

二、河南省档案科技项目申报

(一) 选题范围

根据《2022年河南省档案科技项目立项选题指南》中的研究方向确定选题。

(二) 申报程序

1. 申报单位填写《河南省档案科技项目任务书》，经本单位签署意见盖章后向推荐单位报送。

2. 各省辖市和济源示范区档案局或省级行业主管部门对本地区、本单位（系统）申报材料进行审核，提出推荐意见，经汇总后报省档案局；省直机关、团体、企事业单位、中央驻豫单位的申报材料由省档案局直接受理。

(三) 评审和推荐

省档案局组织档案科技项目评审委员会对拟立项目进行评审，确定河南省档案科技项目计划。

(四) 相关要求

《河南省档案科技项目任务书》一式4份于4月1日前

报送至省委办公厅档案监督管理处，同时将电子版发送至邮箱。申报材料电子表格可在河南省档案专业人员继续教育培训网络学习平台（<http://hnda.haacee.org.cn/>）首页下载。

联系人：省委办公厅档案监督管理处 张中印 李刚

联系电话：0371—65905829 18625590369

邮寄地址：郑州市金水区金水路17号省委办公厅档案
监督管理处

邮政编码：450003

电子邮箱：dajdglc@126.com

- 附件：1. 《2022年国家档案局科技项目立项选题指南》
2. 《2022年河南省档案科技项目立项选题指南》

河南省档案局

2022年2月16日

附件 1

2022 年国家档案局科技项目立项选题指南

2022 年国家档案局科技项目立项工作以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻习近平总书记关于做好新时代档案工作的重要批示，全面贯彻党的十九大和十九届历次全会精神，贯彻落实中央人才工作会议和中央经济工作会议精神，坚持系统思维和新发展理念，紧紧围绕《“十四五”全国档案事业发展规划》的目标任务，对新时代档案事业创新发展具有普遍性、紧迫性、突破性、长远性影响的重点难点问题开展研究，为档案事业转型发展、高质量发展提供科技支撑。

一、档案治理体系方面

围绕更好发挥党管档案的体制优势，档案工作数字化转型，新档案法实施背景下档案管理体制、工作机制和法规制度，档案工作服务乡村振兴、基层治理、区域协调发展等国家重大战略，重大工程、重大活动和突发事件应对档案管理和应急响应机制，“互联网+”环境下档案业务监督指导方式方法创新，驻外机构档案管理机制，国家重点档案实验室建设管理机制，新时代档案干部队伍建设与培养机制等方面

开展研究。

二、档案资源体系方面

围绕电子文件归档与电子档案移交接收，红色档案资源数据库建设，公务邮件、社交媒体等档案资源的收集与管理，政务服务、科学研究、生产制造等业务数据归档，重大活动、突发事件应对活动等档案接收、征集、整理和专题数据库建设，档案价值鉴定和评估机制，档案文献资源共享机制，非国有档案资源登记制度等方面开展研究。

三、档案利用体系方面

围绕档案开放的审核制度、技术创新、共享机制，档案服务党委政府决策、社会民生、重大战略、重大活动、突发事件应对、重大工程的能力提升，“四史”教育、文化遗产传承、对外交流等专题档案协作开发利用，全媒体时代档案宣传展览方式方法创新，跨地区、跨行业、跨部门档案信息资源共享利用等方面开展研究。

四、档案安全体系方面

围绕传统载体档案保护技术创新，重大自然灾害中档案抢救保护技术，档案服务外包安全保障和监管机制，档案管理信息系统和技术设备安全可控，档案馆安全低碳实现途径与环保节能装具研制，档案数字资源长期安全保存策略、技术及产品，档案数字资源备份体系建设等方面开展研究。

五、档案信息化建设方面

围绕大数据、人工智能、区块链等新一代信息技术在档案工作中的应用，OCR 在手写档案和少数民族语言档案识别，音像档案语音和图像识别，三维电子档案长期保存格式及关键技术，知识挖掘技术在档案信息深度开发应用，基于自主可控的电子文件归档和电子档案管理、数字档案馆（室）等系统建设等方面开展研究。

重点项目

1. “互联网+”环境下档案业务监督指导方式方法创新研究
2. 红色档案资源数据库建设研究
3. 政务服务“一网通办”业务数据归档研究
4. 档案开放审核流程优化及创新技术应用研究
5. 档案宣传展览“活起来”“动起来”集成创新研究
6. 档案数字资源备份策略及可行性验证研究
7. 区块链技术在电子文件归档和电子档案管理中的应用研究
8. 基于自主可控的电子文件归档和电子档案管理系统研究

附件 2

2022 年河南省档案科技项目立项选题指南

2022 年河南省档案局科技项目立项工作以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻习近平总书记关于做好新时代档案工作的重要批示精神，全面贯彻党的十九大和十九届历次全会精神，贯彻落实省委、省政府决策部署，根据《“十四五”河南省档案事业发展规划》的总体要求，聚焦我省档案工作转型过程中重点难点问题，开展创新型实用性研究，为我省档案工作高质量发展提供有力的科技支撑。

一、重大项目

1. 档案部门融入黄河流域生态保护和高质量发展战略研究
2. 档案工作主动服务和融入我省“十大战略”探索研究
3. 新《档案法》实施背景下我省档案法规体系修订调研

二、年度项目

(一) 档案治理体系方面

1. 档案工作服务国家重大战略、重大工程、重大活动研究（重点项目）

2. 档案工作服务突发事件应对和应急响应机制研究

3. 新《档案法》实施背景下涉法涉诉信访举报等案件处置机制研究

4. 新《档案法》实施背景下的档案局馆协同机制研究

5. “互联网+”环境下档案业务监督指导方式方法创新研究

6. 新时期推进基层档案工作高质量发展探讨与研究

7. 专业档案管理现状调查及规范化研究

（二）档案资源体系方面

1. “一主两副”中心城市建设背景下区域档案资源共享机制构建和协作协调发展研究（重点项目）

2. 重大活动、突发事件应对活动等档案接收、征集研究

3. “两类档案”（脱贫攻坚和疫情防控档案）资源建设研究

4. 红色档案资源协同建设与开发利用研究

5. 非国有档案资源登记制度研究

6. 建设项目档案监管服务机制研究

7. 档案工作服务农村基层社会治理研究

(三) 档案利用体系方面

1. 档案服务党委政府决策、社会民生、重大战略、重大活动、突发事件应对、重大工程的能力提升研究（重点项目）

2. 服务建党百年和党史学习教育中档案作用发挥研究

3. 全媒体时代档案宣传展览方式方法创新研究

4. 国家综合档案馆档案开放问题与对策研究

5. 疫情防控常态化背景下档案公共服务供需与对策研究

6. 档案文化遗产传承与开发利用研究

7. 专题档案协作开发利用研究

(四) 档案安全体系方面

1. 重大自然灾害中档案抢救保护技术研究（重点项目）

2. 传统载体档案保护技术创新研究

3. 档案服务外包安全保障和监管机制研究

4. 档案馆灾害预防和应急管理机制研究

5. 档案数字资源长期安全保存策略、技术及备份体系建设研究

6. 大数据环境下档案信息风险治理研究

(五) 档案信息化建设方面

1. 围绕大数据、人工智能、区块链等新一代信息技术

在档案工作中的应用研究（重点项目）

2. 基于自主可控的电子文件归档和电子档案管理系统建设方面研究

3. 政务服务事项电子文件智慧归档与管理研究

4. 机关、团体、企事业单位数字档案室（馆）建设研究

5. 建设项目原生电子文件归档和电子档案管理研究

6. 电子发票电子化报销、入账、归档全流程管理无纸化应用研究

7. 信创项目文件归档管控策略研究

